Finanțat de
Uniunea Europeană

Anexa 3 la Procedură

Nr. 62/10.11.2026

Aprob,
Reprezentant legal,
Director,
prof. dr. Cozma Casiana - Mirela

ANUNȚ DE SELECȚIE

LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 LUDUȘ

în cadrul proiectului **PEO: ID 310014** cu titlul ***„PRACTICĂ PENTRU VIITORUL TINERILOR”***
anunță scoaterea la concurs a posturilor vacante de:

- MANAGER PROIECT

I. INFORMAȚII PROIECT

OBIECTIVUL GENERAL: Obiectivul general vizeaza facilitarea participarii unui numar de 251 de elevi inmatriculati in învățământul profesional și tehnic cu varsta pana in 29 ani din cadrul LICEULUI TEHNOLOGIC NR 1 ”LUDUS” (171 elevi) SI LICEULUI TEHNOLOGIC IERNUT (80 elevi) la stagii de practica in domeniile: ELECTRIC, MECANICA, MECANIC AUTO SI CONFECTIONER TEXTILIST (LICEUL TEHNOLOGIC NR 1 ”LUDUS”); ELECTRIC, ELECTROMECANICA, INDUSTRIE ALIMENTARA, MECANIC AGRICOL (LICEUL TEHNOLOGIC IERNUT) timp de 30 luni.
Proiectul vizeaza masuri care sa asigure formarea si dezvolt de competente profesionale si transversale cerute pe piata muncii, inclusiv pt elevii din invatamantul profesional si tehnic. Se urmareste facilitarea isertiei socio-profesionala/oferirea de sprijin in vederea integrarii pe piata muncii a 251 elevi inmatriculati in învățământul profesional și tehnic.
De asemenea, se vizeaza asigurarea condițiilor materiale si a dotarilor necesare pt a putea desfasura stagiile de pregatire la un standard de calitate ridicat. Prin masurile propuse se vizeaza dezvolt sistemului de învățare la locul de muncă prin:
- Dezvoltarea și sprijinirea parteneriatelor sustenabile dintre LICEULUI TEHNOLOGIC NR 1 ”LUDUS” SI LICEULUI TEHNOLOGIC IERNUT și potențiali angajatori (parteneri practica) pt facilitarea tranziției de la educație la un loc de muncă prin instituirea unui sistem de stagii de practică la un potențial angajator, inclusiv prin încurajarea implicării angajatorilor în programe de învățare la locul de muncă

- Crearea unui sistem de informare coordonată, în ambele sensuri: de la companii/sectorul privat către rețeaua unităților de învățământ privind nevoile lor de instruire, precum și de la unitățile de învățământ către întreprinderi/angajatori, pt a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional/local.

Lider de parteneriat/Beneficiar: LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 LUDUS
Partener 2: LICEUL TEHNOLOGIC IERNUT
DURATA PROIECTULUI este de 30 de luni (1 noiembrie 2024 - 30 septembrie 2027)
BUGETUL PROIECTULUI este în valoare de 2451291,02 lei.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

În vederea atingerii obiectivelor și rezultatelor proiectului **ID 310014 cu titlul *„PRACTICĂ PENTRU VIITORUL TINERILOR”***, din Cererea de finanțare, Beneficiarul: LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 LUDUȘ va selecta și contracta experți potrivit tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Subactivitatea	Număr experți	Durata activității	Rata orara neta	Nr. ore/ expert
1.	A.3.1 MANAGEMENT DE PROIECT	1 Expert, dupa cum urmeaza: - 1 MANAGER PROIECT	10 luni	70 lei/ora	Conform buget aprobat

Nr. crt.	Funcția	Număr experți	Durata activității	Nr. ore/ expert
1.	A.3.1 - MANAGER PROIECT	1	10 luni	42 ore/luna x 10 luni = 420 ore
	Total	1		

Conform ***PROCEDURA OPERAȚIONALA PRIVIND SELECȚIA ȘI RECRUTAREA EXPERȚILOR ȘI PERSONALULUI, aprobata prin Consiliuliul de administrație prin HCA nr. 1 din data de 13.01.2025*** în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă, vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare, menționați mai jos.

III. CONDIȚII GENERALE:

Experții:

a) au cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;

b) au capacitate de exercițiu deplină;

c) îndeplinesc condițiile de studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

d) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
e) îndeplinesc alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

Denumire expert: MANAGER PROIECT

Număr posturi vacante: 1 post

Perioada estimată pentru derularea activității: 10 luni

Descrierea activității conform cererii de finanțare:
Managerul de Proiect este responsabil de coordonarea, implementarea și gestionarea proiectului. Acest rol implică supravegherea întregului ciclu de viață al proiectului, de la planificare și implementare până la raportare și evaluare, asigurând conformitatea cu cerințele și termenele impuse de finanțatori.
Activitatea de management si monitorizare este o activit transversala si include coordonarea si monitorizarea tuturor activit in vederea rezultatelor si a indicatorilor. Se va realiza prin: monitorizarea evolutiei de ansamblu a proiect in corelare cu graf de activitati, identificarea abaterilor de la grafic de activitati si intreprinderea de actiuni de remediere a acestor abateri, intocmirea de rapoarte privind stadiul proiectului, urmarirea si verificarea eligibilitatii cheltuielilor efectuate, intocmirea si transmiterea cererilor de rambursare si/sau plata, elaborarea si/sau verificarea tuturor doc solicitate pe parcursul implementarii proiectului (ex: fise individuale de pontaj, rapoarte de activitate, minute de sedinta, livrabile de proiect, notificari, acte aditionale, si altele), mentinere contact cu autoritatile responsabile de verificarea implementarii proiectului etc.

Descrierea sarcinilor/atribuţiilor:

Denumire post vacant/ expert	Condiții specifice
MANAGER PROIECT Cod COR: 242101_manager proiect	Educație solicitată: Studii superioare finalizate - minim 3 ani
	Experiență solicitată: experiență generala de pana in 5 ani si de minim 2 ani experiența profesională specifică în management și coordonare; abilități organizatorice si de comunicare, capacitatea de lucru în echipă, capacitatea de respectare a termenelor.
	• Asigura coordonarea generala din a întregului proiect din punct de vedere tehnic/fizic si financiar. • Elaborează planul de sustenabilitate ce include etapele de

	validare/avizare/ aprobare a rezultatelor imediate. • Participă împreună cu experții implicați la evenimentele, activitățile derulate în cadrul proiectului. • Se asigură că experții implicați în implementarea proiectului respectă responsabilitățile din fișele de post și că își vor gestiona activitatea astfel încât perioada dedicată fiecărei activități să nu fie depășită. • Coordonează activitatea de management a resurselor umane (recrutare personal, elaborare contracte, acte adiționale, fise de post, decizii alocare, adeverințe, situații, etc.). • Monitorizează evoluția de ansamblu a proiectului în corelare cu graficul de activități. • Identifică abaterile de la graficul de activități și le remediază. • Întocmește rapoarte privind stadiul proiectului. • Urmărește și verifică eligibilitatea cheltuielilor efectuate. • Verifică cererile de rambursare și/sau plată, să fie în conformitate cu legislația și instrucțiunile în vigoare. • Verifică, avizează sau elaborează documentele necesare pentru implementarea, monitorizarea sau efectuarea cererilor de rambursare. • Menține contactul cu autoritățile responsabile de verificarea implementării proiectului. • Stabilește proceduri de lucru privind modul de implementare al proiectului. • Realizează metodologii si proceduri de lucru, sau avizează astfel de documente realizate de membrii echipei de proiect. • Stabilește categoriile de resurse disponibile la nivelul proiectului, necesare pentru atingerea obiectivelor, rezultatelor si indicatorilor. • Intermediază interacțiunile dintre parteneri. • Stabilește atribuțiile și funcțiile delegate experților implicați în implementarea proiectului. • Stabilește lista procedurilor de lucru necesare, structurile operaționale responsabile și termenele la care acestea vor finaliza realizarea activităților proiectului. • Stabilește procedurile operaționale pentru a descrie activitățile proiectului, în vederea eficientizării și standardizării acestora și pentru a gestiona unul sau mai multe riscuri ce pot pune în pericol atingerea unui obiectiv specific, rezultat si/sau indicator stabilit. • Trebuie să asigure elaborarea, aprobarea, aplicarea și perfecționarea structurilor organizatorice, reglementărilor metodologice, procedurilor și criteriilor de evaluare, pentru a satisface cerințele generale și specifice de control managerial intern • Coordonează, monitorizează si evaluează gradul de realizare a obiectivelor proiectului; • Monitorizează procesul global al proiectului în conformitate cu planul si bugetul aprobat.

	• Coordonează modificările asupra contractului de finanțare- acte adiționale/notificări. • Verifică și avizează metodologiile si procedurile de lucru. • Coordonează activitățile specifice procesului de management. • Asigură expertiza de specialitate în procesul de atragere și selecție a grupului țintă; • Furnizează plus valoare în organizarea comunicării publice pentru marcarea lansării si închiderii proiectului, desfășurarea activității de informare și publicitate, comunicare și organizare. • Coordonează/cunoaște și aplică instrucțiunile emise de autoritatea de management. • Identifică problemele apărute pe parcursul implementării proiectului și participă la rezolvarea lor. • Gestionează eficient resursele financiare, materialele informaționale si umane implicate în proiect. • Participă atât la întâlnirile echipei de management, cât și la întâlnirile de la nivelul conducerii manageriale a instituției, legate de aspecte care privesc implementarea proiectului; • Menține legătura permanentă cu OIR/AM; • Participă la elaborarea si redactarea documentelor si situațiilor cerute echipei de management. • Respectă și aplică procedurile de lucru specifice managementului de proiect; • Respectă instrucțiunile interne și de securitate și sănătate în muncă; • Răspunde de prezența la programul de muncă în condiții optime de desfășurare a sarcinilor de serviciu; • Atribuțiile, lucrările și sarcinile nu sunt limitative: se pot stabili alte atribuții și sarcini specifice postului. • Îndeplinește orice alte atribuții care se consideră ca pot contribui la implementarea eficace și eficientă a proiectului; Atribuții și responsabilități pe componenta egalitate de șanse și de gen, nediscriminare și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități • Promovează egalitatea de șanse si de tratament intre angajați, intre bărbați si femei, in cadrul relațiilor de munca de orice fel, inclusiv prin introducerea de masuri si dispoziții pentru interzicerea discriminărilor bazate pe criterii de sex, apartenenta la grupuri minoritare, rasa, religie, dizabilități • Asigură accesul nediscriminatoriu la alegerea și exercitarea liberă a unei profesii sau meserii, angajare, venituri egale pentru muncă de valoare egală, promovare, condiții de muncă egale, beneficii de orice fel acordate de angajator etc • Asigură eliminarea tuturor formelor de discriminare bazate pe criteriul de sex, etnie, vârsta, handicap, categorie sociala etc in implementarea

	proiectului: selecție GT, participare la activități. • Analizează contextul de apariție si evoluție a fenomenului de discriminare, precum si nerespectarea principiului egalității de șanse intre femei si bărbați si recomandă soluții in vederea respectării acestui principiu, conform legii. • Formulează recomandări/observații/propuneri in vederea prevenirii/ gestionarii/remedierii contextului de risc care ar putea conduce la încălcarea principiului nediscriminării, egalității de șanse si de tratament intre femei si bărbați, cu respectarea principiului confidențialității. • Propune masuri privind asigurarea egalității de șanse si de tratament intre femei si bărbați, evaluează impactul asupra acestora. • Elaborează planuri de acțiune privind implementarea principiului nediscriminării si egalității de șanse, inclusiv între femei si bărbați. • Se asigură că sunt prevăzute în regulamentul intern sancțiuni disciplinare, conform legii, pentru angajații care încalcă demnitatea personala a altor colegi/angajați, prin implicarea in acțiuni sau crearea de medii degradante, de intimidare, de ostilitate, umilire sau jignire, prin acțiuni discriminatorii de gen. • Se asigură că sunt aplicate sancțiuni pentru încălcarea demnității personale și pentru comportamente discriminatorii • Se asigură că locațiile de implementare a proiectulu ivor fi adaptate nevoilor persoanelor cu handicap (rampe, usi largite, tehnologie asistivă, altele) • Elaborează si prezintă Manualul de bune practici privind implementarea de masuri concrete privind principiile orizontale (nediscriminare, egalitate de șanse si accesibilitatea persoanelor cu dizabilități • Se asigură că experții din subordine respectă si implementează principiile orizontale (Egalitatea de șanse, Nediscriminare si Accesibilitatea persoanelor cu dizabilități) în activitatea desfășurată. • Se asigură că în cadrul evenimentelor de informare participanții vor primi materiale privind masurile ce pot fi adoptate pentru respectarea principiilor orizontale (Egalitatea de șanse, Nediscriminare si Accesibilitatea persoanelor cu dizabilități)

Relații funcționale:

- se subordonează reprezentant legal
- coordonează experții din echipa de implementare a proiectului

Competentele profesionale:

- Deține competentele necesare in managementul de proiect în ceea ce privește motivarea echipei si orientarea spre obținerea de rezultate, construirea si coordonarea unei echipe, in rezolvarea de probleme, in negociere, in comunicare, in organizare si in gestionarea financiara a proiectului
- Operare calculator - MS Office

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile din H.G. nr. 234 din 15 martie 2023, procedura de selectie aprobata prin CA nr. 1 din data de 13.01.2025, cererea de finantare privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

a) Cerere de înscriere, Anexa 1 la Anunțul de selecție;
b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
c) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
d) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
e) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină. CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și număr de telefon; postul vizat;
f) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
g) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
h) Declarație de disponibilitate (Anexa 2 la Anunțul de selecție);
i) Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 3 la Anunțul de selecție);
j) Declarație pe propria răspundere (Anexa 4 la Anunțul de selecție)
k) Declarație cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027 (Formular 11)

Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate.

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.
Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.
În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/susțin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul Liceului Tehnologic Nr. 1 Luduș, Str. Crinului, Nr. 2, Oraș Luduș, Județul Mureș sau pe adresa de email: liceu_ludus@yahoo.com până la data de **24.11.2026, ora 16^{00}.**

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VII. PROBELE DE CONCURS:

Selecția constă în parcurgerea următoarelor etape:

a) Verificarea eligibilității administrative a dosarelor - depunerea tuturor documentelor necesare;
b) Evaluarea dosarelor candidaților - conform Grilei de evaluare;

În cazul candidaților care, conform Grilei de evaluare, înregistrează același punctaj, se va desfășura un interviu cu membrii Comisiei de Selecție, etapă finală de departajare a candidaților.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Liceului Tehnologic Nr. 1 Luduș, Str. Crinului, Nr. 2, Oraș Luduș, Județul Mureș în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Liceului Tehnologic Nr. 1 Luduș, Str. Crinului, Nr. 2, Oraș Luduș, Județul Mureș și pe pagina web https://liceuludus.ro/, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la soluționarea contestațiilor prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis" sau „respins".

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei punctajului acordat. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție (50p), dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

Finanțat de Uniunea Europeană

VIII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
În perioada 16.11.2026- 24.11.2026 - ora 16:00	Depunerea dosarelor
25.11.2026 - ora 10:00	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
25.11.2026 - ora 10:00 - 26.11.2026 - ora 10:00	Depunerea eventualelor contestați
26.11.2026 - ora 16:00	Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor
27.11.2026 - ora 10:00	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
27.11.2026 - ora 10:00 - 02.12.2026 - ora 10:00	Depunerea eventualelor contestații
02.12.2026 - ora 16:00	Afișarea rezultatelor finale (în cazul în care nu sunt depuse contestații și nu există aplicanți cu același punctaj)
02.12.2026 - ora 16:00	Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor
03.12.2026 - ora 10:00 - 16:00	Derularea interviurilor (dacă este cazul)
04.12.2026 - ora 10:00	Afișarea rezultatelor finale in urma interviurilor (daca e cazul)

Afișat astăzi 13.11.2026, la sediul Liceului Tehnologic Nr. 1 Luduș, Str. Crinului, Nr. 2, Oraș Luduș, Județul Mureș și pe pagina web https://liceuludus.ro/.

Document elaborat de:

Director Liceul Tehnologic Nr. 1 Luduș

prof. dr. Cozma Casiana - Mirela

prof. Kovaci Imola

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII LICEUL TEHNOLOGIC NR.1 ORAȘUL LUDUȘ, JUDEȚUL MUREȘ

Finanțat de
Uniunea Europeană

Anexa 1 la Anunțul de selecție

CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante din echipa organizației beneficiare în proiect -în afara organigramei organizației- conform anunțului de selecție pentru proiectul „PRACTICĂ PENTRU VIITORUL TINERILOR" cod SMIS 310014,

în cadrul (sub)activității/subactivităților:

postul vizat : .....

1.DATE PERSONALE	
Nume	
Preunume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ ✓ **Da** Nu	
3. DISPONIBILITATE Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți) ✓ **Da** Nu	
Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.

Finanțat de
Uniunea Europeană

Anexa 2 la Anunțul de selecție

DECLARAŢIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnata/Subsemnatul, ... cu domiciliul în ....., declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de ....., sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuţiile aferente postului ..... în cadrul proiectului *„PRACTICĂ PENTRU VIITORUL TINERILOR" cod SMIS 309790*, desfăşurat de Solicitantul LICEULUI TEHNOLOGIC NR. 1 LUDUȘ, in parteneriat cu LICEUL TEORETIC IERNUT, în perioada:

De la	Până la
1 decembrie 2026	**30 septembrie 2027**

Menţionez că în acestă perioadă nu am alte obligaţii de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiţii optime a atribuţiilor aferente postului de ..... în cadrul proiectului sus-meţionat.

Prezenta declaraţie de disponibilitate îşi menţine valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuţie a proiectului.

Nume şi prenume	
Semnătura	
Data	

*Cu posibilitate de prelungire cu acordul părților, conform anunțului de selecție

Finanțat de
Uniunea Europeană

Anexa 3 la Anunțul de selecție

Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul(a) ....., CNP ....., născut(ă) la data în localitatea, domiciliat(ă) în, posesor al C.I./B.I. seria ....., nr. ....., eliberat(ă) de ....., la data de ....., declar că:

Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat(ă) că beneficiez de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal precum și ale copilului/copiilor meu/mei minor/minori, soțului/soției urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul Ministerului Educației din cadrul proiectului *„PRACTICĂ PENTRU VIITORUL TINERILOR”*.

Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal precum și ale copilului/copiilor meu/mei minor/minori, este necesară în vederea obligațiilor legale ce îi revin expertului, respectiv Responsabilul protecția datelor din cadrul proiectului *„PRACTICĂ PENTRU VIITORUL TINERILOR”* precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală etc.).

Am fost informat(ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința expertului, respectiv Responsabilul protecția datelor din cadrul proiectului *„PRACTICĂ PENTRU VIITORUL TINERILOR”* orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat(ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul Liceului Tehnologic Nr. 1 Luduș, Str. Crinului, Nr. 2, Oraș Luduș, Județul Mureș, din cadrul proiectului *„PRACTICĂ PENTRU VIITORUL TINERILOR”* exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul proiectului *„PRACTICĂ PENTRU VIITORUL TINERILOR”*.

Data .....

Semnătura .....

Finanțat de Uniunea Europeană

Anexa 4 la Anunțul de selecție

Declarație pe proprie răspundere

Subsemnatul/-a ....., cu domiciliul în ....., legitimat/-ă cu CI/BI, seria ....., nr. ....., având funcția de ....., sub sancțiunea Codului penal privind falsul în declarații și a returnării sumelor încasate, declar pe proprie răspundere că la momentul angajării în cadrul proiectului cu titlul: „PRACTICĂ PENTRU VIITORUL TINERILOR", cod proiect: 310014, finanțat din Fondul Social European Plus,

☐ Nu sunt angajat cu contract de muncă în cadrul altor instituții din România.

☐ Sunt angajat cu contract de muncă în cadrul altor instituții din România, după cum urmează[1]:

1. .....
2. .....
3. .....

Menționez că am luat la cunoștință de prevederile art. 35, alin (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, respectiv „Orice salariat are dreptul de a muncii la angajatori diferiți sau același angajator, în baza unor contracte individuale de muncă, fără suprapunerea programului de muncă" și înțeleg că în situația desfășurării unor activități, în calitate de salariat, la alți angajatori din România, programele de lucru aferente diferitelor relații de muncă nu se pot suprapune.

Declar că informațiile furnizate sunt adevărate și corecte și că în situația în care vor interveni modificări ce au incidență asupra celor declarate mai sus, mă oblig să aduc la cunoștința angajatorului acest aspect în termen de 3 zile lucrătoare.

Totodată, declar că coi anunța angajatorul în cazurile de incompatibilitate sau conflict de interese care pot apărea în derularea prezentului contract individual de muncă.

Nume și prenume,

Data,

Semnătura,

---

[1] Se vor completa: denumirea fiecărui alt angajator, norma de timp de muncă (după caz, nr. de ore lucrate zilnic, săptămânal, lunar) și programul de lucru (ora de început și ora de sfârșit a programului zilnic de lucru).

Finanțat de Uniunea Europeană

Formular 11

DECLARAȚIE

cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027

Beneficiar: Liceul Tehnologic Nr. 1 Luduș

Titlul proiectului: „PRACTICĂ PENTRU VIITORUL TINERILOR"

Numărul deciziei/contractului de finanțare: G2024-66270/21.10.2024

Codul SMIS: 310014

Subsemnatul/-a, ..., nominalizat/-ă pentru ocuparea funcției de ..... la angajatorul Liceul Tehnologic Nr. 1 Luduș, Lider al proiectului cu cod SMIS 309790, mă oblig să respect o conduită profesională imparțială, neutră și obiectivă și declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în situația de a fi soț/soție sau rudă sau afin, până la gradul 2 inclusiv cu persoane angajate în cadrul AM PEO/PIDS sau în cadrul oricărui OI delegat pentru gestionarea PEO/PIDS (funcționari publici sau personal contractual).

Mă oblig ca, în cazul în care intervin modificări ale situației declarate la momentul nominalizării conform paragrafului anterior, să notific angajatorul în termen de maximum 5 zile de la apariția modificării și să descriu situația nou apărută.

Semnătura

Nume

Data